

**GIẤY ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN ĐIỂM CÔNG TÁC XÃ HỘI
THAM GIA CÁC HOẠT ĐỘNG NGOÀI TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP.HCM**

Họ và tên SV: Ngày sinh:

MSSV: Khoa:

Điện thoại: Email:

Tôi đề nghị được xác nhận đã tham gia hoạt động:

Do đơn vị tổ chức:

Thời gian tham gia: từ đến:

Số ngày¹ đề nghị quy đổi: ngày CTXH, tương đương: điểm CTXH

Trân trọng!

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

Xác nhận của đơn vị tổ chức:

Người đề nghị

Người phụ trách HD:

(ký và ghi rõ họ tên)

Số điện thoại DD:

Xác nhận thông tin SV nêu trên là đúng.

(Ký tên, đóng dấu)

² ghi nhận và đề xuất Ban Giám hiệu

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

Duyệt của BGH

..... *(đơn vị tiếp nhận)*

¹ Một ngày CTXH được tính bằng 08 giờ làm việc và được quy đổi tương đương 10 điểm CTXH; đồng thời với 01 hoạt động tình nguyện chỉ có thể quy đổi tối đa 40 điểm CTXH (04 ngày CTXH).

² Đơn vị tiếp nhận Giấy đề nghị: Phòng Tuyển sinh và công tác SV; Đoàn TNCS HCM trường, Hội SV trường